



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ .
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน มีความประสงค์ เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จะดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการขับรถปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๓.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท |
| ๓.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการขับรถปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ อัตรา |
| ๓.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท |

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการ ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๘-๐๕๖๐ ต่อ ๑๑๕

๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมแนบสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ www.wiangkarn.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถูกลือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบและขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบตามลำดับคะแนนของผู้สอบผ่าน ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ www.wiangkarn.go.th อนึ่งสำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จะเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายชัยยุทธ จันทะราชา)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำสำนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๑ ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง (ตามประกาศฯ ข้อ ๒)

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๔)

๑. ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานนำเสนอข้อมูลกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์และเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย

- Up date ข้อมูล Website, Facebook ขององค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ให้เป็นปัจจุบัน

- จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม อบต.เวียงกานต์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในเขตพื้นที่จังหวัดลำพูน เดือนละ ๑ ครั้ง และเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย

- ออกแบบ/ผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน

๒. ถ่ายภาพ/วิดีโอ งานกิจกรรมของ อบต.เวียงกานต์

๓. ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

๔. ออกแบบและผลิตสื่อนำเสนอกิจกรรม ด้วยโปรแกรม Power Point ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม

๕. รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๖. สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๘. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๙. เผยแพร่ข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา (ตามประกาศฯ ข้อ ๕.๒)

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒. มีความสามารถด้านงานประชาสัมพันธ์ หรือการออกแบบ หรือเคยมีประสบการณ์งานด้านการประชาสัมพันธ์

๑.๔ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศฯ ข้อ ๘)

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๑ ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง (ตามประกาศฯ ข้อ ๒)

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๒.๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๔)

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการตามแผนงานสาธารณสุข
๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
๓. จัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลประชากรสุนัขและแมว ลงในโปรแกรม Microsoft excel และระบบสารสนเทศ Thai Rabies Net
๔. จัดทำข้อมูลสถิติด้านสาธารณสุข เช่น โรคติดต่อ โรคระบาด โรคประจำถิ่น โรคไม่ติดต่อ เป็นต้น
๕. จัดทำบัญชีข้อมูลจำนวนผู้มาขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๖. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ในชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
๗. เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข
๘. ปฏิบัติงานศูนย์บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉินระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา (ตามประกาศฯ ข้อ ๕.๒)

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๒.๔. การสอบคัดเลือก (ตามประกาศฯ ข้อ ๘)

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. พนักงานจ้างเหมาบริการชั่วคราวปฏิบัติราชการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง (ตามประกาศฯ ข้อ ๒)

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓.๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๔)

๑. ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉินก่อนนำส่ง
โรงพยาบาล

๒. ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. ปฏิบัติงานประจำรถปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินทำการตรวจเช็คและดูแลรักษาทำความสะอาด
รถปฏิบัติงาน รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ให้สะอาดเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติงานเสมอ

๔. ปฏิบัติงานด้านงานทั่วไปในงานสาธารณสุข

๕. สามารถเข้างานเป็นผลัดได้

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา (ตามประกาศฯ ข้อ ๕.๒)

๑. การศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ด้านการขับรถยนต์ และได้รับใบอนุญาต
ขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder : FR) (กรณีที่ยังไม่ผ่าน
การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี
หลังจากที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง)

๓.๔. การสอบคัดเลือก (ตามประกาศฯ ข้อ ๘)

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. พนักงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๔.๑ ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง (ตามประกาศฯ ข้อ ๒)

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และ
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๔.๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๔)

การปฏิบัติงานประจำวัน

ไม่ยืนต้น

๑. ดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า เป็นประจำให้มีความชุ่มชื้น เจริญเติบโต เขียวชุ่ม
ตลอดเวลา
๒. ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ตัดกาฝาก รักษาแผลต้นไม้
๓. เมื่อต้นไม้หักโค่นให้เก็บตัดและนำไปทิ้งตามที่กำหนด
๔. ทำไม้ค้ำยันต้นไม้เพื่อป้องกันต้นไม้ล้ม (ผู้ว่าจ้างจัดหาไม้ค้ำยันให้)
๕. เก็บกวาดขยะและใบไม้บริเวณโดยรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ให้
สะอาดและสวยงามเสมอ

ไม้ดอกไม้ประดับ

๑. ดูแลรดน้ำให้สม่ำเสมอ
๒. เปลี่ยนพันธุ์ไม้เมื่อต้นแก่หรือเมื่อพืชหมดอายุ (ผู้ว่าจ้างจัดหาให้)
๓. เปลี่ยนกระถางหรือเปลี่ยนดินในกระถาง
๔. ตัดแต่งให้ได้รูปทรงที่สวยงาม

การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

๑. เมื่อตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ ตัดหญ้าสนามหญ้าแล้ว ให้ผู้รับจ้างขนหญ้า กิ่งไม้ ต้นไม้ที่ตัด
แต่งออกไปทิ้งให้เรียบร้อย ทุกสัปดาห์หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
กำหนด

การปฏิบัติงานประจำเดือน

๑. ตัดแต่งกิ่งไม้ต้นไม้ให้ได้รูปทรงที่สวยงาม
๒. ตัดหญ้า บริเวณโดยรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เดือนละ ๒ ครั้ง
หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์กำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา (ตามประกาศฯ ข้อ ๕.๒)

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักในการทำงาน

๔.๔ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศฯ ข้อ ๘)

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน