



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

ที่ ลพ ๗๒๑๐๑/ ๕๗/๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ อบต.เวียงกานต์ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักปลัด จึงขอแจ้งเวียนประกาศ ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวรัญญา สุกันธวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

-

(นายอนันต์ พรหมชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

- หรือ หรือ

(นายอนันต์ ศรีวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

คำสั่ง/ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

(นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีสมรรถนะด้านความคิด และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาปรับปรุงการ

ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดวิชาการที่ได้รับแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้ และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร นำหลักการและแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ และปลอดภัย (๕ ส) เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีสร้างความปลอดภัยให้กับคนในองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

๖.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๖.๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม บนพื้นฐานความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีอันดีในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อการรองรับภารกิจ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินความโปร่งใส ในดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ดังนี้

๑.ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ต้องดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคล ตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี มีความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทุกประเภท เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ และระดับชาติ ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความ จำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๒ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้าน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓.๕ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Mangement : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผน ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล ความรู้ด้านงบประมาณ หรืออื่น ๆที่สามารถ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานได้

๔. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่นแผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการ เสนอความคิดการพัฒนาองค์กร การยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อ องค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและเกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยมีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ และยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๔.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๕.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๔ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

ทั้งนี้ ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้อยู่ดีเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และพัฒนาตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ขอประกาศใช้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติตนและเป็นหลักการในการปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
เรื่อง มาตรการให้รางวัลและลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ๕ ประการ สำหรับให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จึงได้กำหนดมาตรการการให้รางวัลและลงโทษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

“ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้รับผลดังนี้

๑. ถูกลงโทษทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานส่วนตำบล
๒. จะไม่ได้รับการพิจารณาขึ้นเงินเดือน
๓. จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับประโยชน์ตอบแทนพิเศษ (โบนัส)

“ผู้ใดปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้รับผลดังนี้

๑. ได้รับใบประกาศนียบัตร เพื่อประกาศเกียรติคุณว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสมควรได้รับการยกย่องให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์
๒. ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนปีละ ๒ ขั้น
๓. ได้รับการพิจารณาให้ได้ประโยชน์ตอบแทนพิเศษ (โบนัส)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์