

ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุน โดย องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ และคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำเนินการคัดแยก และชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนด ราคา -รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียน ในการ ดำเนินการและใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เป็นประธาน คณะกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่างๆ และประธาน คณะกรรมการธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับ ดูแล สนับสนุนและ ขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์” หมายความว่า คณะกรรมการ ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในระดับ ชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับ ดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์” หมายความว่า บุคลากรที่ ได้รับ การแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เพื่อดำเนินงานธนาคาร ขยะในฝ่าย

งานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์

ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นใน

การบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ประธานคณะกรรมการ

(๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ รองประธานคณะกรรมการ

(๓) กำนันตำบลเวียงกานต์ คณะกรรมการ

(๔) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน คณะกรรมการ

(๕) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ คณะกรรมการ

(๖) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ทุกหมู่บ้าน คณะกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแพ่ง คณะกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำดิบ คณะกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยแพ่ง คณะกรรมการ

(๑๑) ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ

(๑๒) ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ

(๑๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ คณะกรรมการ

(๑๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ คณะกรรมการ/เลขานุการ

(๑๕) นักวิชาการสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ มี

อำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคาร ขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ รักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารธนาคาร ขยะฯ ถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อ ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) นักวิชาการสาธารณสุข | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาในการรับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้องประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับธนาคารขยะหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ นำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีและการเงินของธนาคารหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| ๑) นักวิชาการสาธารณสุข | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันภัย | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานราคาซื้อ-ขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจ ตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ ที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน เครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔) นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน/เลขานุการ |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะกรรมการ ธนาคารขยะฯ และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงกานต์ และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคาร ขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ จัดทำรายงาน ยอดเงิน ในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ กำกับ ดูแล รวมทั้ง จัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ และคณะกรรมการ ธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและ การพัสดุและ เปิดเผยให้สมาชิกทราบ โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคล ที่เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะองค์การบริหาร ส่วนตำบลเวียงกานต์” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะและผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารขยะฯ มติในการแก้ไข ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชัยวัฒน์ ประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์

ประธานคณะกรรมการการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงกานต์